

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Улан-Удэ «Детский сад

№ 112 «С ибирячок» комбинированного вида»

670047, г. Улан-Удэ, улица Павлова 72а, тел (3012) 33 57 41, эл\п: ds_112@govrb.ru

от « 23» июня 2025

КНИГА ПРИКАЗОВ № 1
(по основной деятельности)

Приказ № 79 -о

Об утверждении Положения по ГО и ЧС

На основании абзаца 1 пункта 5 положения, утвержденного приказом МЧС от 14.11.2008 № 687, абзаца 5 пункта 4 положения, утвержденного постановлением Правительства от 26.11.2007 № 804; пункта 9 положения, утвержденного приказом МЧС от 14.11.2008 № 687 и в целях структурирования деятельности по ГО и ЧС в МБДОУ № 112 «Сибирячок»

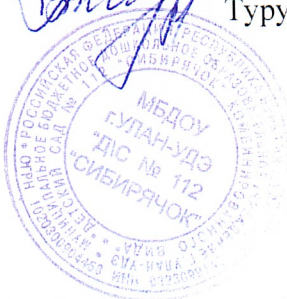
Приказываю

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в МБДОУ № 112 «Сибирячок (приложение № 1)
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии МБДОУ № 112 «Сибирячок. (приложение № 2)
3. Разместить на официальном сайте МБДОУ № 112 «Сибирячок»
4. Настоящий приказ вступает в силу с 25 июня 2025г
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Турунхаева А.П.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Улан-Удэ
«Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида»
(«МБДОУ № 112 «Сибирячок»))

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием
трудового коллектива
(протокол от 18.06.2025 № 10)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий «МБДОУ № 112
«Сибирячок»

А.П.Турунхаева

23.6.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и ведении гражданской обороны в «МБДОУ № 112 «Сибирячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и ведении гражданской обороны в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Улан-Удэ «Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида» (далее – Положение) определяет порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в «МБДОУ № 112 «Сибирячок» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения всеми работниками, обучающимися и посетителями образовательной организации, а также применяются работниками, ответственными за ГО, при выполнении должностных обязанностей.

2. Порядок организации и ведения гражданской обороны в образовательной организации

2.1. Подготовка к ведению гражданской обороны в образовательной организации определяется настоящим Положением и заключается в заблаговременном планировании и выполнении мероприятий по защите работников и обучающихся образовательной организации, а также материальных ценностей, находящихся в распоряжении образовательной организации, от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2. Ведение гражданской обороны в образовательной организации осуществляется на основе плана гражданской обороны образовательной организации и заключается в выполнении мероприятий по защите работников, обучающихся и материальных ценностей на территории образовательной организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Структура гражданской обороны в образовательной организации

3.1. Руководство гражданской обороной в образовательной организации осуществляет *заведующий «МБДОУ № 112 «СИБИРЯЧОК»»,* который несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне в образовательной организации.

3.2. Управление гражданской обороной в образовательной организации осуществляет *работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (далее – специалист по ГО).* Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, подчиняется непосредственно *директору «МБДОУ № 112 «СИБИРЯЧОК»».*

3.3. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий *заведующим «МБДОУ № 112 «СИБИРЯЧОК»»* заблаговременно в мирное время создается эвакуационная комиссия. Деятельность эвакуационной комиссии регламентируется положением, утверждаемым *директором.*

3.4. По решению органов управления образовательной организации в «МБДОУ № 112 «СИБИРЯЧОК»» создаются спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунально -техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты оповещения и связи, защиты, автотранспортная и другие). Организация и порядок деятельности спасательных служб определяются положениями об их деятельности.

4. Планирование и осуществление основных мероприятий по гражданской обороне в образовательной организации

4.1. План основных мероприятий образовательной организации на год разрабатывается работником, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны, и согласовывается с органом местного самоуправления.

4.2. Планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории образовательной организации в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.3. Образовательная организация в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет мероприятия, установленные федеральными органами исполнительной власти, территориальным органом исполнительной власти и органами местного самоуправления, а также следующие основные мероприятия:

4.3.1. По подготовке работников в области гражданской обороны:

- организация дополнительного профессионального образования или курсового обучения в области гражданской обороны своих работников из числа лиц, указанных в абзаце 3 пункта 4 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны;
- разработка программы проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;
- организация и проведение вводного инструктажа по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организации в течение первого месяца их работы;
- планирование и проведение учений и тренировок по гражданской обороне.

4.3.2. По оповещению работников и обучающихся об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения;
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

4.3.3. По эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в бе-зопасные зоны обучающихся (передача детей родителям);

- организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, в зонах возможных опасностей;
- подготовка безопасных районов для размещения работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- разработка согласованных с органами местного самоуправления планов эвакуационных мероприятий в образовательной организации;
- создание и организация деятельности эвакуационных органов образовательной организации, а также подготовка их личного состава.

4.3.4. По предоставлению работникам и обучающимся средств индивидуальной и коллективной защиты:

- сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении образовательной организации;
- строительство защитных сооружений гражданской обороны;
- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников и обучающихся;
- разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам и обучающимся в установленные сроки.

4.3.5. По созданию запасов материально-технических средств:

- создание и поддержание в состоянии готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по ГО и ЧС;

5. Контроль за выполнением требований в области гражданской обороны в образовательной организации

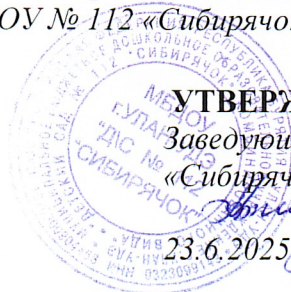
5.1. В целях проверки выполнения требований нормативных правовых актов в области гражданской обороны, а также выполнения плана гражданской обороны образовательной организации, готовности образовательной организации к выполнению мероприятий по гражданской обороне в образовательной организации осуществляется внутренний (ведомственный) контроль в соответствии с планом основных мероприятий в области гражданской обороны образовательной организации на текущий год.

5.2. Внутренний (ведомственный) контроль в области гражданской обороны в образовательной организации организуется и проводится в ходе подготовки и выполнения мероприятий по гражданской обороне, а также в ходе проверок, учений, тренировок и занятий.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Улан-Удэ
«Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида»
(«МБДОУ № 112 «Сибирячок»»)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием
трудового коллектива
(протокол от 18.06.2025 № 10)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий «МБДОУ № 112

«Сибирячок»

А.П.Турунхаева

23.6.2025

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии МБДОУ № 112 «Сибирячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Улан-Удэ «Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида» (далее – Положение) определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии (далее – ЭК, эвакуационная комиссия) в мирное и военное время.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.3. Эвакокомиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Администрации г. Улан-Удэ, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, расположенными на территории г. Улан-Удэ, а также с эвакуационными органами соседних территориальных образований по вопросам эвакуации, рассредоточения, приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуации.

2. Задачи и права эвакокомиссии

2.1. Основными задачами эвакокомиссии являются:

- организация планирования эвакуации участников образовательного процесса и материальных ценностей в безопасные районы;
- определение и доведение до участников образовательного процесса маршрутов эвакуации, промежуточных пунктов эвакуации;
- взаимодействие с эвакуационной комиссией г. Улан-Удэ, администрациями сборного и приемного эвакуационных пунктов;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2. Эвакокомиссия имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения участниками образовательного процесса;
- отдавать распоряжения должностным лицам МБДОУ № 112 «Сибирячок» по вопросам организации и осуществления эвакуационных мероприятий;
- заслушивать отчеты и доклады должностных лиц МБДОУ № 112 «Сибирячок» о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;
- запрашивать у должностных лиц МБДОУ № 112 «Сибирячок» материалы и информацию, необходимые для осуществления эвакуационных мероприятий.

3. Основные функции эвакокомиссии

3.1. В мирное время:

- организует разработку и уточнение плана эвакуации участников образовательного процесса и материальных ценностей МБДОУ № 112 «Сибирячок»;
- определяет количество и места размещения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки эвакуируемых на все виды транспорта, пунктов временного размещения, пунктов временного хранения материальных ценностей;
- взаимодействует с эвакоприемными комиссиями г. Улан-Удэ по вопросам организации приема и размещения эвакуируемых людей и материальных ценностей;
- проводит учения и тренировки с целью проверки реальности разрабатываемых планов.

3.2. В режиме повышенной готовности:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных пунктов;
- уточнение категории и численности людей, подлежащих эвакуации при чрезвычайных ситуациях;
- контроль за подготовкой транспортных средств для перевозки эвакуируемых людей и материальных ценностей;
- уточнение порядка использования транспорта, выделяемого для эвакуации людей и материальных ценностей из опасных районов;
- уточнение планов жизнеобеспечения участников образовательного процесса.

3.3. При вводе режима военного положения:

- уточняет план эвакуации, порядок и осуществление всех видов эвакуации, категорию и численность людей, подлежащих эвакуации;
- организует подготовку к разворачиванию сборных эвакуационных пунктов (далее – СЭП) и контролирует приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районе расположения СЭП;
- организует дежурство в СЭП;
- проверяет схемы оповещения и связи;
- уточняет порядок использования транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемых людей;
- уточняет с представителями эвакоприемных комиссий безопасных районов г. Улан-Удэ планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых людей в безопасные районы.

3.4. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- доводит задачи на проведение эвакуационных мероприятий до должностных лиц МБДОУ № 112 «Сибирячок»;
- вводит в действие план эвакуации участников образовательного процесса и план обеспечения эвакуационных мероприятий;
- взаимодействует с представителями эвакуационных органов г. Улан-Удэ;
- контролирует ход оповещения участников образовательного процесса о начале эвакуации и подачу транспорта на СЭП;
- взаимодействует с эвакоприемными комиссиями г. Улан-Удэ по вопросу приема и размещения эвакуируемых людей.

4. Порядок формирования и работы эвакокомиссии

4.1. Эвакокомиссия является постоянно действующим эвакуационным органом как в мирное, так и в военное время. Эвакокомиссия создается *приказом руководителя МБДОУ № 112 «Сибирячок».*

4.2. Общее руководство деятельностью эвакокомиссии осуществляет *руководитель МБДОУ № 112 «Сибирячок», непосредственное – председатель эвакуационной комиссии.* В состав эвакокомиссии входят:

- председатель эвакокомиссии, который назначается из числа работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны;
- заместитель председателя эвакокомиссии, который назначается из числа заместителей руководителя образовательной организации;
- секретарь эвакокомиссии;

– члены эвакуационной комиссии – 3–5 человек.

4.3. Эвакокомиссия организует и осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ее председателем.

4.4. Плановые заседания эвакокомиссии проводятся не реже одного раза в шесть месяцев для рассмотрения вопросов планирования, организации и контроля подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, их обеспечения. В период между заседаниями комиссии решения принимает председатель в виде соответствующих указаний.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания эвакокомиссии. Решение о проведении внеочередного заседания эвакокомиссии принимает председатель эвакокомиссии или по его поручению заместитель председателя эвакокомиссии.

Члены эвакокомиссии информируются о предстоящем заседании и повестке дня секретарем эвакокомиссии не менее чем за десять дней до проведения заседания.

4.5. Заседание эвакокомиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.6. Решения эвакокомиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов эвакокомиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя эвакокомиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях эвакокомиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, при необходимости готовится проект приказа руководителя организации. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами МБДОУ № 112 «Сибирячок».