

Согласовано  
Председатель ПК МБДОУ №112  
«Сибирячок»

М.В.Берлинг

31 августа 2022

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ №112  
«Сибирячок»  
Турунхаева А.П.

31 августа 2022 г.  
Приказ № 83

ПОЛОЖЕНИЕ  
о премировании работников  
МБДОУ № 112 «Сибирячок» »

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБДОУ № 112 «Сибирячок» ( далее Положение) разработано в целях повышения материальной заинтересованности трудового коллектива МБДОУ № 112 « Сибирячок » ( далее ДОУ) к более качественному выполнению своих должностных обязанностей, в целях обеспечения материальной заинтересованности работников ДОУ в развитии творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально – технической базы, повышения качества учебно–воспитательного процесса, а также для закрепления в ДОУ высококвалифицированных кадров.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом ДОУ и разработано в соответствии с письмом МО РФ от 02.02.95г. № 04-М « Об использовании фонда экономии заработной платы», Трудового кодекса РФ от 01.02.2002 (ст.144-154, 2820288,333) , Закона РФ «Об образовании», Постановлении Администрации г.Улан-Удэ № 336 от 28.10.2016г «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Комитету по образованию г. Улан-Удэ» и Уставом ДОУ .

1.3. Положение разработано и утверждено администрацией с согласия председателя профкома МБДОУ, принимается, обсуждается и корректируется на общем трудовом коллективе.

1.4. На основании Положения Комиссии по установлению размера стимулирующих выплат устанавливает работникам премии за качество предоставляемых услуг в обучении и в воспитании детей ДОУ. Заведующий оформляет приказ на выплату премии.

1.5. Фонд экономии заработной платы сформировано за счет стимулирующих выплат. Разовые премии выплачиваются из фонда экономии заработной платы.

II. КРИТЕРИИ ПРЕМИИ

2.1. Критерии к выплате премий по результатам трудовой деятельности учитывается при расчете средней заработной плате и при расчете отпускных выплат.

2.2. Критерии премии:

2.2.1. выплаты по итогам работы за квартал, за полугодие, за год:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда

- участие в инновационной деятельности

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

- выплаты премий за выполнение особо важных и ответственных работ.

2.2.2. выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ:

- устранение последствий аварий

- подготовка и проведение международного, российского, республиканского, городского, районного и внутреннего мероприятия, научно – методического, социокультурного и другого

характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, олимпиад, мастер-классов.

### III. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЙ ПРЕМИЙ

3.1. Премии работникам ДОО устанавливаются с учетом мнения профкома по приказу заведующего в пределах фонда выделенных бюджетных ассигнований на ФЗП в соответствии с критериями оценки труда работников.

3.2. Размер премий устанавливается в абсолютных величинах (рублях) и максимальным размером не ограничивается с учетом районного коэффициента и северной надбавки.

3.3. Премии начисляются за фактически отработанное время согласно табеля учета рабочего времени

3.4. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяц и показавшим качественный результат работы, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.5. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяц и показавшим некачественный результат работы, премия не выплачивается.

3.6. Работникам, обучающимся за счет средств работодателя премия не выплачивается на момент учебного отпуска.

3.7. Размеры и порядок выплат премий заведующему устанавливается учредителем Комитетом по образованию.

3.8. Работникам, уволенные в течение текущего года не премия не устанавливается.

### IV. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

4.1. Материальная помощь выплачивается из фонда экономии заработной платы, который сформирован из стимулирующих выплат работников.

4.2. Материальная помощь выплачивается в случаях:

- в связи с государственными или профессиональными праздниками
- знаменательным юбилейным датам ( 50,55,60- ление)
- в связи уходом на пенсию
- смерть работника или близких родственников ( в случае смерти работника, материальная помощь выплачивается его семье)
- при несчастных случаях (аварии, травма), в случаях пожара, гибели имущества)

4.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размеров принимает Комиссия по установлению размера стимулирующих выплат согласовании с профсоюзным комитетом МБДОУ. Порядок и размер материальной помощи устанавливается коллективным договором и внутренними локальными актами учреждения

### V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Срок действия данного положения распространяется на каждый учебный год

5.2. При отсутствии или недостатке бюджетных средств заведующий вправе приостановить выплату премии, уменьшить размер или отменить из выплаты, предупредив работников об этом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Турунхаева Александра Павловна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023