

Согласованно

Председатель ПК МБДОУ

 Л.М.Родионова

«14» ноября 2014г

Утверждено

Заведующий МБДОУ

 А.П.Турунхаева

Приказ № 69

« 14» ноября 2014г

Положение об общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад № 112 «Сибирячок»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом МБДОУ «Детский сад № 112 «Сибирячок»» (далее – ДОО).

1.2. Общее родительское собрание – орган общественного самоуправления ДОО, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и ДОО.

1.3. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОО и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего родительского собрания

Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОО по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- совместное обсуждение основных направлений развития ДОО;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности ДОО.

3. Функции Общего родительского собрания

Общее родительское собрание ДОО:

- выбирает из своего состава родительский комитет ДОО;
- знакомится с уставом и другими локальными актами ДОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОО, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- отчетами администрации ДОО, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) детей мероприятий в ДОО (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, общесадовских праздников и др.).

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДОО;

- требовать у родительского комитета ДОО выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих ДОО.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОО.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя (как правило, это председатель родительского комитета ДОО) и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. На заседание Общего родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники ДОО, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий ДОО совместно с председателем родительского комитета ДОО.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- совместно с председателями родительских комитетов групп ДОО обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Общего родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп по вопросам выполнения решений собрания.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы ДОО.

5.8. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет родительский комитет ДОО совместно с заведующим ДОО.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Общего родительского собрания

Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ДОО.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания.

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБДОУ г. Улан-Удэ «Д\с № 112 «Сибирячок»»

Родионова Л.М.

Протокол общего собрания

от 14 ноября 2014г № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ г. Улан-Удэ «Д\с № 112 «Сибирячок»»

Турунхаева А.П.

«14» ноября 2014г

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ г. Улан-Удэ «Д\с № 112 «Сибирячок»» от 14 ноября 2014 № 69

Положение об общем собрании работников МБДОУ г. Улан-Удэ «Д\с № 112 «Сибирячок»»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ г. Улан-Удэ «Д\с № 112 «Сибирячок»» (далее – МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБДОУ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МБДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МБДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение локальных нормативных актов МБДОУ;
- обсуждение программы развития МБДОУ;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- содействие организации и улучшению условий труда работников МБДОУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБДОУ, его обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.