

СОГЛАСОВАННО:

Председатель ПК МБДОУ

№ 112 «Сибирячок»

 Берлинг М.В.

от « 31 » августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 112

«Сибирячок»

 /Турунхаева А.П. /

Приказ № 83 от «31 » 08. 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ Г. УЛАН-УДЭ «ДЕТСКИЙ САД № 112 «СИБИРЯЧОК»
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 24 августа 2021г. № 192 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных Учреждений» и статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации; с Постановлением Администрации г.Улан-Удэ от 28 октября 2016г. № 336 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ», Заключение ООО «ОКС-СИТИ» № 640 от 13.08.2019г и ; в соответствии с Постановлением Администрации г.Улан-Удэ от 30 августа 2022г. № 181 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Администрации г. Улан-Удэ».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников МБДОУ № 112 «Сибирячок» (далее Учреждение) и является основой для разработки локальных актов об оплате труда.

1.3. Положение включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, условия и размеры выплат компенсационного характера и условия выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными настоящим Положением об оплате труда, условия оплаты труда руководителя Учреждения.

1.4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями, с учетом мнения представительного органа работников, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации г. Улан-Удэ, настоящим Положением.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.7. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:
Дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - ДОО).

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Фонд оплаты труда - объем финансовых средств, сформированный в организации на оплату труда работников с учетом базового фонда оплаты труда, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Базовый фонд оплаты труда - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников в пределах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) устанавливаются заведующим МБДОУ № 112 «Сибирячок» по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее – ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников Учреждения подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 №247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 №248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

2.3. В Учреждении применяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням, которые приведены в приложении №1 к настоящему Положению.

2.4. Положением об оплате труда Учреждения предусматривается установление работникам повышающих коэффициентов к окладам по профессиональным квалификационным группам, образующих оклад по квалификационным уровням, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.5. С учетом условий труда работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 данного Положения.

2.6. Работникам Учреждения выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 6 данного Положения.

2.7. Объем средств на оплату труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда в МБДОУ № 112 «Сибирячок» формируется исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от оказания услуг за плату и иной приносящей доход деятельности.

3.2. Штатное расписание Учреждения ежегодно утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих учреждения.

3.3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу образовательных организаций, устанавливается приказом МКУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ»

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения и его Заместителя.

4.1. Заработная плата руководителя и его заместителя состоит из должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Должностные оклады руководителя и его заместителя устанавливаются трудовыми договорами 1 раз в год расчетным путем по итогам отчетного периода. Руководителю Учреждения размер должностного оклада устанавливается ежегодно на 01 сентября нового учебного года приказом МКУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя и его заместителей) устанавливается правовым актом Комитета в кратности при штатной численности образовательной организации до 200 единиц от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и заместителя руководителя МБДОУ № 112 «Сибирячок» и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и заместителей руководителя образовательной организации и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя и заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников этой образовательной организации. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

4.3. Должностной оклад заведующего МБДОУ № 112 «Сибирячок» определяется по следующей формуле:

$$O = ЗП_{ср} \times N \times K, \text{ где}$$

O - должностной оклад руководителя, руб.;

ЗП_{ср} - среднемесячная заработная плата работников, руб.;

N – коэффициент, устанавливаемый нормативным актом учредителя в размере от 1 до 3..
Определяется решением комиссии, состоящей из представителей Комитета, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий период. Состав и порядок работы комиссии утверждаются локальным актом Комитета;

K - корректирующий коэффициент, используемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, раз.

Среднемесячная заработная плата работников Учреждения определяется путем деления годового фонда оплаты труда работников Учреждения, за исключением руководителя и его заместителей на среднесписочную численность этих работников в среднем за год и на количество месяцев. В данном случае в расчет годового фонда оплаты труда работников включаются оклады и стимулирующие выплаты и не учитываются выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также другие компенсационные выплаты.

ФОТ

$$ЗП_{ср} = \frac{\text{ФОТ}}{\text{Числ.} \times n}, \text{ где:}$$

ФОТ - годовой фонд оплаты труда работников Учреждения, за исключением руководителя и его заместителей, рассчитанный без выплат, за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и других выплат компенсационного характера;

Числ. - средняя численность работников Учреждения, (включая среднесписочную численность работников, среднюю численность внешних совместителей), за исключением руководителя и его заместителей, в среднем за год;

N - количество месяцев в году (12).

Период времени в данном случае равен календарному году, предшествующему году установления должностного оклада руководителю Учреждения.

4.4. Корректирующий коэффициент, используемый для расчета должностного оклада руководителя, устанавливается в соответствии с критериями отнесения Учреждений к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя учреждения.

Значения корректирующего коэффициента по уровням оплаты труда руководителей образовательных организаций:

1 уровень – 1,2;

2 уровень – 1,1;

3 уровень – 0,9;

4 уровень – 0,7.

Приказом Комитета определяется уровень оплаты труда каждому руководителю образовательной организации в соответствии с постановлением Администрации города от 24.09.2008 №471 "Об установлении критериев отнесения муниципальных образовательных Учреждений г. Улан-Удэ к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя муниципального Учреждения».

Для руководителя Учреждения, имеющего два здания, применяется корректирующий коэффициент в значении 1,3.

4.5. Должностной оклад заместителя по АХЧ Учреждения устанавливается руководителем Учреждения в размере 70 % от должностного оклада руководителя Учреждения.

4.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю Учреждения и его заместителям в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, в соответствии с разделом 5 данного Положения.

4.7. Порядок определения фонда стимулирования руководителя, порядок определения размеров и условий выплат стимулирующего характера руководителя Учреждением осуществляется на основании Приложения 2 к настоящему Положению.

Размер стимулирующих выплат руководителю Учреждения устанавливаются приказом Комитета.

Заместителям стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с локальным актом Учреждения.

Размер стимулирования заместителя по АХЧ учреждения формируется в размере 10% от оклада. Стимулирующие выплаты заместителю по АХЧ, распределяются согласно критериев оценки деятельности (если позволяет фонд оплаты труда)

4.8. Выполнение руководителем дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего работника по основной деятельности. Решение о работе по совмещению в отношении руководителя Учреждением принимается МКУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ»

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено действующим законодательством.

5.3. Работникам Учреждения производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.3.1. Оплата работникам Учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями (п. 1 Перечня компенсационных выплат), устанавливаются в соответствии с заключениями ООО «ОКС-СИТИ» № 640 от 13.08.2019 и № 575 от 23.12.2020г по результатам проведения СОУТ, по которым предусмотрены доплаты до 8 % (утверждены

приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 N 579 (с изменениями и дополнениями)).

5.3.2. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районные коэффициенты к заработной плате; РК = 0,2.
- процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в следующем порядке: СН в размере 10% по истечению первых шести месяцев работы (в случае нет стажа), за каждые последующие шесть месяцев на 10 % до достижения надбавки 30%.

Размеры указанных коэффициентов и размеры процентных надбавок, а также условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам МБДОУ устанавливается доплата по соглашению сторон на основании приказа заведующей МБДОУ № 112 «Сибирячок».

Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35% части должностного оклада (тарифной ставки) за час работы в ночное время.

Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

5.3.4. Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Таблицей 1 к настоящему Положению.

Таблица 1

N	Выплаты за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных	Доплата, в процентах от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы)
1.	За работу для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (логопедическая группа): педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу	20% 15 %
2.	Доплата руководителю за работу для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, имеющей не менее двух групп специального назначения	20%
3.	Учителям – логопедам в образовательных организациях	20%
4	Учителю бурятского языка	15%

5.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами Учреждения, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Порядок и условия выплат стимулирующего характера.

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения по выполненную работу.

6.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

6.3. Конкретные показатели и критерии выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия выплат устанавливаются в Положении о выплате стимулирующего характера работникам МБДОУ № 112 «Сибирячок» и Положении об оценке эффективности педагогов МБДОУ № 112 «Сибирячок».

6.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы сотрудникам Учреждения (в том числе заместителям руководителя и главному бухгалтеру) могут включать в себя:

- надбавку за стабильно высокие показатели результативности работы;
- надбавку за участие в реализации проектов, целевых программах;
- надбавку за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), ведение экспериментальной работы, высокие достижения в работе;
- надбавку за сложность и напряженность выполняемой работы;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах Учреждения.

6.5. Выплаты за качество выполняемых работ сотрудникам Учреждения (в том числе заместителям руководителя) включают в себя:

6.5.1. надбавку за квалификационную категорию, утверждаемая приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия, в качестве повышающего коэффициента к окладу в следующих размерах:

- 0,3 высшая квалификационная категория
- 0,2 – первая квалификационная категория

6.5.2. надбавка работникам, имеющим почетное звание, государственную награду, устанавливается в качестве повышающего коэффициента к должностному окладу в следующих размерах:

- 0,3 звание «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «золотой знак отличия Министерства Образования и науки Российской Федерации»

- 0,2 звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «отличник народного просвещения», « Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю образовательной организации.

- 0,1 «звание «Почетный гражданин Республики /Бурятия», орден «Трудовая доблесть», медаль ордена «Трудовая доблесть», медаль Агвана Доржиева, почетные звания Республики Бурятия При наличии двух и более званий в расчет принимается наибольший коэффициент (коэффициенты не суммируются).

- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах Учреждения.

6.6. Работникам Учреждения устанавливается стимулирующая выплата за непрерывный стаж работы. Конкретные размеры и условия выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы определяются Положением «О порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам»

Выплаты стимулирующего характера за стаж работы могут устанавливаться педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, заверенные в установленном порядке.

6.7. Премиальные выплаты сотрудникам Учреждения (в том числе заместителю руководителя) по итогам работы могут включать в себя:

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- иные премиальные выплаты, установленные в локальных актах учреждения.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении. Премияльные выплаты в Учреждении по итогам работы за год устанавливаются локальными актами Учреждения. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

6.8. Объем стимулирующих выплат устанавливается учреждением самостоятельно за счет всех источников финансирования.

Объем стимулирующих выплат увеличивается за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания, а также при поступлениях дополнительных средств целевого характера на увеличение фондов оплаты труда.

6.9. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

6.10. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления Учреждением, по представлению руководителя Учреждения, при наличии профсоюзного органа его мнение должно учитываться при распределении стимулирующих выплат. Решение оформляется локальным актом учреждения. Состав и порядок работы органа самоуправления Учреждения по распределению стимулирующих выплат устанавливается локальным актом образовательной организации.

6.11. Установление выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью труда, не допускается.

6.12. При отсутствии или недостатке бюджетных или внебюджетных финансовых средств заведующая вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив сотрудников МБДОУ № 112 «Сибирячок» об этом в установленном законодательством порядке.

6.13. Решение об установлении выплат по оценке эффективности педагогов оформляется на основании приказом заведующего в январе месяце текущего года на основании протокола Независимой комиссии один раз в год.

6.14. Решение об установлении выплат стимулирующего характера оформляется приказом заведующего ежемесячно.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Штатное расписание Учреждения формируется за счет всех источников финансирования.

7.2. По профессиям рабочих и должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с Положениями об оплате труда работников Учреждения.

7.3. Индексация заработной платы работников производится согласно принятым нормативно-правовым актам муниципального образования городской округ "город Улан-Удэ".

7.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда и на выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальным актом Учреждения.

Руководитель Учреждения вправе установить доплату за выполнение дополнительной работы из доходов, получаемых от платных услуг всем работникам Учреждения (включая заместителей).

7.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы локальных актов образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Заработная плата сотрудникам Учреждения выплачивается два раза в месяц: в первой половине месяца - 10 числа, полный расчет за предыдущий месяц, во второй половине месяца - 25 числа – заработная плата за первую половину месяца текущего месяца. Промежуток между выплатами не должен превышать полмесяца.

7.7. \настоящее Положение действует с 01.09.2022г.

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ГРУППАМ РАБОТНИКОВ

ПКГ	Квалификационные уровни	Должности, профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада по квалификационной группе (руб.)
Оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н)			
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала 2 уровня	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель, дежурный по режиму	8796
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	10221
	2 квалификационный уровень	социальный педагог	10732
	3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог- психолог	11243
	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; учитель; учитель- логопед	11754
Оклады по профессиональным квалификационным группам общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н)			
ПКГ общетраслевых должностей служащих 2 уровня	1 квалификационный уровень	секретарь руководителя	8796
	3 квалификационный уровень	Шеф-повар	9698
ПКГ общетраслевых должностей служащих 3 уровня	1 квалификационный уровень	инженер-программист, специалист по кадрам.	10221
Оклады по профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н)			

ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	дворник, кастелянша, кладовщик, сторож, уборщик служебных помещений, оператор стиральных машин, подсобный рабочий	7918
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификационный уровень	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар	7953
Оклады по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы			
		Специалист по охране труда, контрактный управляющий,	10221
Должности педагогических работников, не включенные в профессиональные квалификационные группы (утверждены Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»)			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Турунхаева Александра Павловна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023