

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Улан-Удэ
«Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида»
(МБДОУ № 112 «Сибирячок»)**

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ № 112 «Сибирячок»
Протокол № 1 от 12.08.2022



Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 112
«Сибирячок»
Турунхаева А.П.
Приказ № 71 от 31.08.2022

РЕГЛАМЕНТ

**' хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников
МБДОУ № 112 "Сибирячок"**

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников МАДОУ детский сад № 7 "Солнышко" (далее соответственно - Регламент, ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДОУ.

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничения вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.4. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

2. Условия осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в ДОУ осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдение правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. ДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.3. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в ДОУ:

- групповые ячейки (14 групп): в состав групповой ячейки входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня (есть и совмещенная), моечная, туалетная (совмещенная с умывальной).

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, спортивный зал, бассейн; логопедический кабинет, кабинет психолога, сенсорный кабинет и кабинет бурятского и английского языков);

- пищеблок;

- сопутствующие помещения - медицинский кабинет.

Указанные помещения ДОУ отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы ДОУ определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанников ДОУ

3.1 Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2 Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями), забирают ребенка здоровым.

Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником.

Дети с признаками инфекционных заболеваний в ДОО не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МБДОО детский сад принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов.

Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.

3.4. Организацию питания в ДОО осуществляют повара. Питание в ДОО осуществляется с учетом примерного циклического двухнедельного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 1,5 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного заведующим ДОО.

Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в ДОО, вывешивая меню в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДОО в разделе "Организация питания в образовательной организации" с указанием полного наименования блюд, их выхода.

Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим.

После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи.

Стулья после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством.

3.5. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы ДОО. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В ДОО прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину — до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в ДОО.

В ДОО проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях

сквозное проветривание проводится до укладывания детей.

Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 0С.

Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы ДОУ

В ДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей; Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкально-спортивном зале после каждого занятия.

Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца;

Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику.

Спортивный инвентарь и маты в музыкально-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкально-спортивный зал проветриваются в течение не менее 10 минут.

Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах по графику.

Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Смена постельного белья и полотенца осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику

В ДОУ периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику

П/п	Вид уборочных работ	Периодичность
Холодный период		
1.	Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в валы	1 раз в сутки
2.	Сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной более 2 см	3 раза в сутки
3.	Сдвигание снега в дни сильных снегопадов	Через 3 часа во время снегопадов
4.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
5.	Посыпка против гололѐдными материалами	По мере необходимости
6.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
7.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в неделю
Теплый период		
8.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в сутки

9.	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток
10.	Межсезонная покос газонов	2 раза в сезон
11.	Уборка газонов	1 раз в 2 суток
12.	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2 суток
13.	Выкашивание газонов	5 раз в сезон и по мере необходимости
14.	Уборка контейнерной площадки	1 раз в неделю
15.	Дератизация, дезинсекция, помещений	Ежемесячно, по договору

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

ДОУ оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения.

Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

В ДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

Сотрудники ДОУ проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

Сотрудники ДОУ проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику: учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал — 1 раз в год, педагогический персонал — 1 раз в 2 года по договору

В ДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору

Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом, который наряду с руководством ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники ДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

7. Контроль

7.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Турунхаева Александра Павловна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023