

МКУ «Комитет по образованию
Администрации г. Улан-Удэ»

Учредительский документ корпорации ООО «МЭО»
ОГРН 1020300504438, расположенный по адресу: г. Москва,
м. Москвитинская в БРПОУ датирован 11.03.2020 г.
ГРН 2200300046689

[illegible]

И.о. председателя Комитета
/ Н.В.Гладкова

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения г. Улан-Удэ
«Детский сад № 112 «Сибирячок»
комбинированного вида»
(новая редакция)

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 112 «Сибирячок»
Протокол № 1 от « 27 » января 2020г
Заведующая 

А.П. Туринская /

г. Улан-Удэ
2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. 27.12.1989г. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Улан-Удэ «Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида» введено в действие как Дошкольное учреждение детский сад - ясли № 112 «Сибирячок» АО Тонкосуконного комбината и 05.04.1994г. передано в муниципальную собственность на основании Распоряжения Администрации г. Улан-Удэ за № 174-р

27.10.1997г. зарегистрирован Регистрационной палатой Администрации г. Улан-Удэ как Дошкольное муниципальное учреждение образования «Ясли – сад № 112 «Сибирячок» за № 2097.

27.04.2000г. зарегистрирован МУ Регистрационно -лицензионной палатой Администрации г. Улан-Удэ как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 112 «Сибирячок» (комбинированного вида) за № 2267-д.

15.03.2003г на основании приказа Городского управления образования г. Улан-Удэ за № 101 переименован как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение ясли-сад № 112 «Сибирячок» (комбинированного вида).

25.04.2006г. на основании приказа Управления образования Комитета по социальной политики г. Улан-Удэ за № 423 переименован как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 112 «Сибирячок» (комбинированного вида).

16.06.2011г на основании приказа МУ «Комитета по образованию г. Улан-Удэ» за № 456 переименован как муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Улан-Удэ «Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида».

06.05.2013г на основании распоряжения Администрации города Улан-Удэ за № 596-р путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Улан-Удэ «Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида» создано муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Улан-Удэ «Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида».

13.07.2015г на основании приказа МУ «Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

Переименован в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г.Улан-Удэ «Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида» (далее- учреждение).

11.12.2019г на основании приказа МУ «Комитета по образованию г. Улан-Удэ» за № 1339 и

17.12.2019г на основании распоряжения Комитета по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ за № 794 присоединен на праве оперативного управления новое дошкольное образовательное учреждение по адресу Ринчино 35.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Улан-Удэ «Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида».

Сокращенное

наименование: МБДОУ № 112 «Сибирячок».

1.3.

Юридический адрес: 670047, Россия, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Павлова,72а.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Заведующий.

1.4. Фактический адрес:

Корпус № 1 - 670047, Россия, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Павлова,72а.

Корпус № 2 - 670049,Россия, Республика Бурятия, город Улан-Удэ, улица Ринчино 35.

- 1.5. Устав утверждается в новой редакции в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.
- 1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное Учреждение.
- 1.7. Вид Учреждения: муниципальное бюджетное.
- 1.8. Тип организации: дошкольная образовательная организация.
- 1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.10. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Улан-Удэ». Функции полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ», именуемое в дальнейшем Учредитель. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ», именуемый в дальнейшем "Собственник".
- 1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, региональным законодательством об образовании, постановлениями и распоряжениями Администрации г. Улан-Удэ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования по муниципальному образованию. городской округ «Город Улан-Удэ», решениями Учредителя, настоящим уставом, договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) и иными нормативными правовыми актами.
- 1.12. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Администрации г. Улан-Удэ, печать со своим наименованием, бланки, штампы и свой сайт. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств Учредителем. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

- 1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества учреждения.
- 1.17. Учреждение представительств и филиалов не имеет. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ. Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим Учреждением. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности заведующего Учреждением.
- 1.18. Дошкольное образование в учреждении гарантируется на государственном языке Российской Федерации, а также на бурятском языке обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых учреждением.
- 1.19. Учреждение проводит лицензирование в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.
- 1.20. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.
- 1.22. Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.23. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций
- 1.24. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает её обновление.
- 1.25. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализации не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. Также за жизнь и здоровье обучающихся и работников в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 1.26. Учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении закупок на поставку товаров, выполнении работ, оказание услуг.
- 1.27. Устав учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ и ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Целями деятельности учреждения является реализация:
- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - присмотр и уход за детьми.
- 2.2. Основными задачами учреждения являются:
- создание оптимальных условий для развития ребенка;
 - сохранение и укрепление физического, психического здоровья воспитанников;

- формирование общей культуры воспитанников;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи при наличии соответствующих условий;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.3. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в самообразовании и получении дополнительного образования; присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в учреждении;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4, основными видами деятельности учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе на платной основе, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, с учетом потребностей семьи.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Учреждение вправе оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги.

2.9.1. Образовательные и развивающие услуги:

- по подготовке детей к школе
- по изучению иностранных языков
- по обучению вокалу, танцам, на игре на музыкальных инструментах
- обучению работы с компьютером
- по реализации различных студий (изобразительных, шахматных, шашечных и т.п.), групп по обучению и приобщению воспитанников к знанию мировой культуры, живописи, графики,

скульптуры, народных промыслов, кройке и шитью, домоводству и другим видам прикладного искусства.

2.9.2. Оздоровительные услуги:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (плавание, оздоровительная гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка, боевые искусства и др).

2.9.3. Особые условия обучения, развития и воспитания:

- услуги психолога, логопеда, тьютера

2.9.4. Реализация сопутствующих слуг:

- прогулочные группы
- организация летних площадок
- организация досуговой деятельности, включая проведение зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий
- курсы для воспитателей и заведующих в виде семинаров, семинаров - практикумов.

2.10. Порядок оказания платных образовательных услуг устанавливается на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей».

2.11. Отказ заказчика от предлагаемых родителям (заказчикам) платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему учреждением образовательных услуг.

2.12. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии условиями договора. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по тарифам, утвержденных Учредителем.

2.13. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом МБДОУ и доводятся до сведения заказчика.

2.14. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

Учреждение доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

2.14.1. наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности

2.14.2. перечень платных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления.

2.15. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет

средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.16. К платным образовательным услугам, предоставляемым Учреждением, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основной образовательной программы; индивидуальные

2.17. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным учреждением.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего учреждения и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.18. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом из МБГУЗ «Городская поликлиника № 2». Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.19. В Учреждении могут организовываться группы:

- сокращенного дня (8-10,5 – часового пребывания),
- полного дня (10,5 – 12 – часового пребывания),
- продленного дня (13 -14 часового пребывания),
- кратковременного пребывания (до 5 часов в день),
- вечерние группы,
- семейные группы.

2.20. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня

2.21. За присмотр и уход за ребенком в учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется нормативными актами органов местного

самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» и отражается в Договоре. Орган местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Бурятия. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. При предоставлении компенсации органы государственной власти Республики Бурятия вправе законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия устанавливать критерии нуждаемости.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение вправе обеспечивать получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

3.2. Основной структурной единицей в Учреждении является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Группы различаются по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме: полного дня с 7.00 до 19.00; сокращенного дня с 7.30 до 18.00; кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

3.3. Количество групп в Учреждении определяется заведующей, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.4. Группы имеют общеразвивающую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.6. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением первого сентября текущего года.

3.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.9 Основная образовательная программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в учреждении.

3.10. Образовательная деятельность в учреждении ведется на русском языке. На основании Порядка организация и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования предусмотрено в учреждении преподавание и изучение бурятского языка в соответствии с законодательством Республики Бурятия.

3.11. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.13. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками учреждения в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, учителя - логопеды).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждении определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

- 3.15. Дошкольное образование для детей с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими детьми при наличии соответствующих условий для коррекции, нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения.
- 3.16. В Учреждении могут организовываться семейные дошкольные группы. Семейные дошкольные группы осуществляют присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. Их деятельность регламентируется соответствующим Положением и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда.
- 3.17. Режим работы Учреждения установлен исходя из потребностей населения в образовательных услугах и возможностей бюджетного финансирования учреждения: рабочая неделя пятидневная, длительность работы 10,5 и 12 часов, ежедневный график работы с 7.30 до 18.00 (при 10,5 часовом пребывании) и с 07.00 до 19.00 (при 12 часовом пребывании) и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные), установленные законодательством Российской Федерации.
- 3.18. В случае организации работы групп продленного дня (13-часового пребывания) по запросам родителей (законных представителей) воспитанников, то такие группы будут работать в соответствии нормативным актам учреждения.
- 3.19. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы вечерних групп.
- 3.20. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.21. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.22. Режим дня в учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.
- 3.23. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
- 3.24. Домашние задания воспитанникам МБДОУ не задаются.
- 3.25. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между учреждением и иными указанными организациями.

- 3.26. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.27. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.
- 3.28. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 3.29. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
- 3.30. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом учреждения.
- 3.31. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) воспитанников в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.
- 3.32. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по тем же программам, какую группу ребенок посещает, но с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий детей.
- Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами организованы совместно с другими детьми группы, осуществляющих образовательную деятельность. При включении в него ребенка с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов численный состав объединения может быть уменьшен.
- 3.33. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1. Порядок комплектования воспитанников в Учреждение определяется в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации г. Улан-Удэ. Учредитель обеспечивает комплектование учреждения на основании действующего Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ».
- 4.1.1. Комплектование учреждения на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 мая по 31 мая в автоматизированном режиме с использованием единой автоматизированной информационной системы. В остальное время комплектование учреждения производится на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

4.2. Контингент воспитанников учреждения формируется в соответствии с их возрастом и видом реализуемых образовательных программ.

4.3. Количество детей в группах определяется из исходя действующих санитарных нормативов и требований.

4.4. Прием детей в учреждение осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя), направления, выданной Учредителем, оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, а также оригинала и копии документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей). Копии предъявленных при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

4.4.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном сайте учреждения в сети Интернет.

4.4.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с данным Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Заявления о приеме в Учреждение и прилагаемое к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются ответственным лицом за прием документов, в журнале о регистрации заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.5. После приема документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка, который закрепляет правовые отношения между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

- 4.6. В договоре определяется длительность и порядок пребывания воспитанника в учреждение.
- 4.7. В течение трёх рабочих дней после заключения договора заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение.
- 4.8. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее – адаптированная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.
- 4.10. Прием детей в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения
- 4.11. Меры дисциплинарного взыскания не принимаются к воспитанникам.
- 4.12. Для получения дополнительного образования родители (законные представители) ребенка представляют медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям в объединении дополнительного образования по избранному профилю.
- 4.13. Основаниями для отказа в получении дополнительного образования может быть отсутствие свободных мест в объединении избранного профиля на момент представления документов, а также наличие медицинских противопоказаний к соответствующему виду деятельности.
- 4.14. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в Порядке и согласия условиям, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.
- 4.15. Перевод ребенка осуществляется без возврата ребенка на учет и без возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.
- 4.16. Для регистрации сведений о таких детях и контроля за движением контингента детей Комитетом по образованию ведется Журнал переводов.
- 4.17. Перевод ребенка из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, проходит согласование комиссии по распределению свободных мест.
- 4.18. Обмен мест в образовательных организациях, реализующих программа дошкольного образования: Родители (законные представители) детей, направленных в образовательную организацию, либо детей, являющихся обучающимися образовательной организации, вправе самостоятельно осуществить выбор образовательной организации путем «обмена мест» по согласованию между руководителями образовательных организаций.

Необходимыми условиями обмена являются:

- совпадение возрастных групп
- совпадение направленности групп
- согласование письменных заявлений родителей об «обмене мест» с руководителями образовательных организаций, участвующих в «обмене мест».

Родители (законные представители), желающие определить ребенка в другую образовательную организацию, вправе самостоятельно размещать объявления об «обмене мест» в организациях, сети Интернет, либо другим, удобным для них, способом.

4.19. Отчисление воспитанников из учреждения осуществляется при расторжении договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.20. Договор расторгается в следующих случаях:

4.20.1. по соглашению сторон

4.20.2. по окончании получения ребенком дошкольного образования и в связи с достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

4.20.3. по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.20.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.21. Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом об отчислении.

4.22. Учреждение при подачи заявления от родителя (законного представителя) ребенка обязано сохранить место за воспитанником в следующих случаях:

4.22.1. в случае болезни;

4.22.2. прохождения санаторно-курортного лечения, карантина.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА , ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются педагогические работники, воспитанники, их родители (законные представители).

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка представления ему свободы и самостоятельности в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Права и обязанности воспитанников учреждения.

5.2.1. Воспитанники имеют права:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- уважение личности и защиту своего достоинства;
- получение качественного образования в соответствии с потребностями и возможностями;
- представление свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями;
- воспитание и обучение по индивидуальной образовательной программе (решение о такой форме обучения принимается на основании запросов родителей(законных представителей) на педагогическом совете учреждения;
- создание специальных условий воспитания и обучения для одаренных воспитанников;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
 - получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
 - предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
 - получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
 - каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
 - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством
- 5.2.2. Воспитанники обязаны бережно относиться в сфере образования.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого- медико- педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе, оздоровительных, адаптированных и иных программ, предлагаемых учреждением;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;
- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, достижениями своего ребенка;
- защитить права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований(психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении учреждения в форме, определяемой настоящим уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого –медико – педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.3.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- дать ребенку образование и воспитание в семье;
- соблюдать требования учредительных документов учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности порядок регламентации образовательных отношений между учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, обслуживающему, медицинскому и иному персоналу учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
 - при поступлении воспитанника в учреждение и в период его посещения своевременно предоставлять учреждению все необходимые документы, предусмотренные уставом и договором между учреждением и родителями, в том числе своевременно оплачивать родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении в соответствие с условиями Договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
 - перед поступлением в учреждение информировать администрацию о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего нормальному процессу его обучения и существенных изменениях состояния воспитанника, которые могут повлиять на процесс его обучения;
 - информировать администрацию учреждения о предстоящем отсутствии воспитанника во время отпуска родителей, по причине болезни воспитанника, другим уважительным причинам. В случае заболевания воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения воспитанником в период заболевания;
 - лично предавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста. Родитель (законный представитель) вправе уполномочить данной функцией третьи лица с указанием Ф.И.О., степени родства с воспитанником и указанием их мобильных телефонных номеров. Данное требование обусловлено обеспечению личной безопасности воспитанника.
 - бережно относиться к имуществу учреждения, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.;
 - незамедлительно ставить в известность администрацию учреждения обо всех нарушениях, недостатках в учреждении, противоправных действиях участников образовательного процесса.
- 5.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Бурятия. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми. При предоставлении компенсации органы государственной власти Республики Бурятия вправе законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия устанавливать критерии нуждаемости.
- 5.5. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы

защиты прав и законных интересов

5.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода обучения, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в работе Педагогического, Управляющего, Попечительского советов, избирать и быть избранным председателем Педагогического совета учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

5.6.2. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- заботиться о повышении авторитета учреждения, соблюдать нормы профессиональной этики, а также воздерживаться от действий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав учреждения, осуществляющего обучение, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.6.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о

национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.6.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.6.5. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается образовательная, воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.7. Права и обязанности административно- хозяйственных работников:

5.7.1. административно- хозяйственные работники имеют право на:

- управление учреждением и персоналом и принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- организацию условий труда работников, определяемых на основании Устава учреждения;
- поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер.

5.7.2 административно- хозяйственные работники обязаны:

- соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные акты о труде, договоры о труде, обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, Сан ПиН и противопожарной защиты;
- заключать коллективные договоры по согласованию с профсоюзом;
- заключать коллективные договоры по согласованию с профсоюзом;
- разрабатывать и утверждать в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка для работников учреждения по согласованию с профсоюзом;
- принимать меры по участию работников в управлении учреждения, укреплять и развивать социальное партнерство;
- выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, эффективным контрактом;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников;
- создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкции по технике безопасности Сан ПиН, правил пожарной безопасности.

5.8. Права и обязанности иных работников Учреждения (инженерно-технических, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции).

5.8.1. Иные работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- материальную поддержку и моральное стимулирование своей работы;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия, муниципального образования городского округа «Город Улан-Удэ».

5.8.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать трудовое законодательство, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Детского сада;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников и родителей (законных представителей).

5.8.3. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном законом порядке.

5.9. Режим рабочего времени и времени отдыха работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.11. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения определяются, помимо настоящего Устава, иными локальными актами.

5.12. За присмотр и уход за ребенком орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено федеральным законодательством. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

5.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с

учетом мнения советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Работодателем для всех работников является данное Учреждения как юридическое лицо.

6.2. Право на занятие педагогической деятельностью в учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.3. К трудовой (педагогической) деятельности в учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренном перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.5. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений

средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом заведующего Учреждения. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

6.7. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.8. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться работодателем без согласия представителей профсоюза.

6.11. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей, при наличии возможностей Учреждения.

6.12. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т.ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, Учреждением могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

6.13. Оплата труда работников устанавливается на основе действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих вопросы оплаты труда в муниципальных учреждениях

6.14. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.15. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положениями, принимаемым в виде приложения к Коллективному договору по результатам коллективных переговоров.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на принципах законности, демократии, информационной открытости и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

7.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Педагогический совет, общее собрание работников учреждения, Попечительский совет и родительские комитеты.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3.1. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, прошедший соответствующую аттестацию.

7.3.2. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.3.3. Заведующий Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

7.3.4. Компетенции заведующего Учреждения:

7.3.4.1. Планирует и организует:

воспитательную, образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- разработку и реализацию программы развития Учреждения;

- разработку общих требований к процессам и результатам деятельности Учреждения и критериев их оценки;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта деятельности Учреждения;

- сбор и накопление информации о значимых для Учреждения инновациях в воспитании, образовании, административной и хозяйственной деятельности;

- систему внешних связей Учреждения, необходимых для ее успешного функционирования и развития;

- систему контроля за ходом деятельности Учреждения;

- работу по организации пожарной безопасности в Учреждении;

- работу по принятию мер по противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с требованиями ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273 «О противодействии коррупции»;

- работу по организации осуществления закупок в Учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.3.4.2. Осуществляет контроль за:

- деятельностью своих заместителей, службами и подразделениями Учреждения;
- за взаимодействием представителей сторонних организаций и Учреждения;
- финансовой и экономической деятельностью Учреждения, связанной с выполнением муниципального задания и реализацией Уставных целей и задач Учреждения;
- исполнением заключенных договоров от лица Учреждения в рамках осуществления закупок поставки товара, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;
- техническим, санитарно-гигиеническим состоянием зданий и сооружений, а также прилегающих к ним территорий принадлежащих Учреждению, либо закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- противопожарным состоянием зданий и сооружений, принадлежащих Учреждению, либо закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

7.3.5. Руководит:

- организацией образовательной, воспитательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;
- реализацией системы стимулирования сотрудников Учреждения;
- исполнением предписаний контролирующих органов, выданных ранее по результатам проверок;
- организацией по работе с обращениями граждан, подготавливает письменные ответы либо направляет по подведомственности обращения граждан в соответствии с действующим законодательством;
- созданием благоприятной обстановки функционирования и развития Учреждения.

7.3.6. Права заведующего Учреждения:

- принимать управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключать от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Учреждения;
- присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых сотрудниками Учреждения, с последующим анализом и оценкой занятия;
- требовать от сотрудников Учреждения соблюдения технологии воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых Учреждением планов и программ (носящих обязательный характер);
- давать обязательные для исполнения распоряжения сотрудникам Учреждения;
- поощрять сотрудников Учреждения в соответствии с Положением о премировании по согласованию с выборным профсоюзным органом;
- представлять сотрудников Учреждения к награждению и присвоению почетных званий при утверждении их представителей Педагогическим советом;
- налагать на сотрудников Учреждения дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- повышать свою квалификацию.

7.4.6. Заведующий Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского округа «Город Улан-Удэ», и соблюдение учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского

обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- сохранять в случае болезни воспитанника, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Учреждении;

- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Улан-Удэ», а также уставом ДООУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7.5. Ответственность заведующего Учреждения.

7.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, распоряжений председателя Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ, приказов, иных локальных актов работодателя, нормативно-правовых актов органа местного самоуправления городской округ «город Улан-Удэ», должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав (либо их злоупотреблением) и принятые управленческие решения, нанесящие вред и материальный ущерб муниципальному имуществу, Заведующий Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

7.5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, Заведующий Учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

7.5.3. За виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Заведующий Учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7.6. Заведующий при осуществлении своих прав и обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Заведующий Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее- Педсовет). Педсовет состоит из педагогических работников Учреждения и заведующего. Члены родительского комитета, медицинский работник и председатель профкома могут участвовать в работе Педсовета с правом совещательного голоса. Председателем Педсовета является заведующий Учреждением.

7.7.1. Педсовет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- утверждает локальные акты, касающиеся образовательной и методической работы в

Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего о созданий условий для реализации образовательных программ, отчеты воспитателей, медицинской сестры и специалистов.

7.7.2. Заседания Педсовета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педсовета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

7.7.3. Решение, принятое в пределах компетенции Педсовета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения.

7.7.4. Председатель Педсовета:

- организует деятельность Педсовета Учреждения;
- информирует членов Педсовета о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие в Педсовет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педсовета;
- контролирует выполнение решений Педсовета;
- отчитывается в деятельности Педсовета учредителем.

7.7.5. Педсовет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положением об аттестации педагогических работников;
- определяет направления инновационной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

7.7.6. Согласовывает по представлению заведующего учреждением:

- образовательную программу учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий
- изменения и дополнения в устав в части прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;

7.7.7. Педсовет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п.7.7.5. настоящего Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педсовета п.7.7.5. настоящего Устава, Педсовет не выступает от имени Учреждения.

7.8. Общее собрание работников учреждения является коллегиальным органом управления.

7.8.1. Компетенция общего собрания работников учреждения являются:

- внесение предложений в план развития учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении устава учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников учреждения;
- принятие положения о Попечительском совете учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Попечительского совета учреждения о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета и формирование нового состава;
- ходатайствовать о награждении работников МБДОУ
- иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

7.8.2. Основными задачами общего собрания работников учреждения являются:

- определение основных направлений развития учреждения
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

К полномочиям общего собрания работников относятся:

- утверждение программы развития учреждения;
- утверждение положения о выплате стимулирующего характера работникам учреждения;

Вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития образовательной работы в учреждении.

Общее собрание работников учреждения наряду с основными полномочиями:

- участвует в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- заслушивает отчет заведующего учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета учреждения.

7.8.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

7.8.4. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий учреждения.

7.8.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников учреждения.

7.8.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения, принятия положения о Попечительском совете учреждения, принятия решения о прекращении деятельности Попечительского совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

7.8.7. Общее собрание вправе действовать от имени МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 7.8.1. устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п.

7.8.1. Устава Общее собрание не выступает от имени учреждения.

7.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждения локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении (могут быть созданы) создаются и действуют:

- родительские комитеты

- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

7.10. В целях содействия учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в учреждении, обеспечения взаимодействия учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников создаются Родительские комитеты групп.

7.10.1. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2-6

человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Попечительский совет учреждения. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

7.10.2. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

7.10.3. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений

по всем вопросам организации деятельности учреждения.

7.11. Деятельность родительских комитетов групп регламентируется Положением о родительском комитете группы, утвержденным заведующим Учреждением.

7.12. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

7.13. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действовать в его интересах

добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

7.14. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьёй 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.15. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объёме, предусмотренных доверенностью.

8. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И СОБСТВЕННИКА

8.3. К компетенции Учредителя относятся:

8.3.1. Создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация.

8.3.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

8.3.3. Назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

8.3.4. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3.5. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

8.3.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

8.3.7. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

8.3.8. Предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения.

8.3.9. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

8.3.10. Согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

8.3.11. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества.

8.3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8.3.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.3.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

8.3.15. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8.3.16. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.3.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

8.3.18. Создание специальных условий для образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для присмотра и ухода за ними

8.3.19. Издание нормативных документов в пределах своей компетенции.

8.3.20. Осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.4. К компетенции Собственника относятся:

8.4.1. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Учреждением, осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принятие решения об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

8.4.2. Изъятие из оперативного управления Учреждения выявленное излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

8.4.3. Согласование списания муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4.4. Согласование передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения.

8.4.5. Согласование промежуточного и окончательного ликвидационного балансов при ликвидации Учреждения.

8.4.6. Согласование устава, вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения.

9. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

9.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования «Город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

9.3. Учреждение без согласия собственника и учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

9.4. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету

в установленном порядке.

9.5. Учреждение вправе с согласия собственника и учредителя, вносить имущество, указанное в пункте 9.4., в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

9.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

9.7. При осуществлении оперативного управления имуществом учреждение обязано:

9.7.1. эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

9.7.2. обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

9.7.3. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

9.7.4. осуществлять капитальный, по согласованию с Учредителем, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

9.7.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

9.8. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

9.9. Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

9.10. Финансирование учреждения осуществляется Учредителем, в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

9.11. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:

9.11.1. нормативные затраты на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования из расчета на одного воспитанника;

9.11.2. субсидии на иные цели из средств местного бюджета;

9.11.3. плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками

9.11.4. финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг;

9.11.5. добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

9.11.6. финансовые средства от иной приносящей доход деятельности Учреждения;

9.11.7. другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.12. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его бюджетного финансирования.

9.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя,

или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения.

9.14. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

9.15. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются на реализацию уставных целей, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работникам учреждения.

9.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по ее усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.17. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Учреждением собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

9.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

9.18.1. учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

9.18.2. свидетельство о государственной регистрации учреждения;

9.18.3. решение Учредителя, о создании учреждения;

9.18.4. решение Учредителя, о назначении руководителя учреждения;

9.18.5. план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9.18.6. годовая бухгалтерская отчетность учреждения;

9.18.7. сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9.18.8. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет о выполнении муниципального задания;

9.18.9. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

9.18.10. иных документов, предусмотренных действующим законодательством.

9.19. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.18. настоящего Устава, с учетом требований действующего законодательства о защите

государственной тайны.

9.20. Предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.21. Учреждение в местах, доступных для обучающихся и родителей (законных представителей), вывешивает тексты Устава, Правил внутреннего распорядка учреждения; списки органов власти и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения учреждения, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав обучающихся.

10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного согласия Учредителя.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 10.1. и 10.2. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску учреждения Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

10.4. Руководитель учреждения несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 10.1.- 10.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. Заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель учреждения и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Заинтересованность в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

10.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем.

10.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 10.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несёт перед учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

11.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

11.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

12.2. При реорганизации учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и приложений к ней, выданных учреждению. При изменении статуса учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

12.4. В случае реорганизации, ликвидации учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения.

12.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, передается собственнику. При ликвидации учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

12.6. Ликвидация учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершённой с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется действующим Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

13. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства

Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

13.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

13.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

13.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса учреждения.

13.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем учреждения.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

14.1. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются учредителем и согласовываются с собственником. Изменения и дополнения к уставу и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в устав учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке.

15.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим образовательной деятельности, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

15.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

15.4. Деятельность учреждения наряду с уставом регулируется следующими локальными актами:

- штатным расписанием;
- основной образовательной программой;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положениями об оплате труда и стимулировании работников учреждения;
- приказами заведующего;
- должностными инструкциями работников учреждения;
- иными локальными актами.

15.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

15.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Пронумерован, прошит,
опечатан 37 листов
Заведующая МБДОУ
№ 112 «Сибирячок»

Синица

Туруханцева А.П.

