

Республика Бурятия
Администрация г Улан-Удэ
Комитет по образованию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Улан-Удэ «Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида»
670047, г. Улан-Удэ, улица Павлова 72а, тел (3012) 33 57 41, эл\п: ds.sibiryachok@yandex.ru

от « 22 » января 2025

КНИГА ПРИКАЗОВ № 1
(по основной деятельности)
Приказ № 20-О.

О создании семейного клуба

В целях социального партнёрства между дошкольной образовательной организации и семей, равноправного взаимодействия, а также повышения качества результатов воспитания и всестороннего развития дошкольника.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать семейный клуб «_____» с 01.02.2025 года
2. Деятельность родительского клуба осуществляется в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.
3. В состав родительского клуба входят родители, воспитатели, специалисты ДОУ
4. Руководит работой клуба педагог-психолог М. С. Смирнова.
5. Заседания сообщества проходят раз в квартал в группе, в музыкальном или спортивном зале или в кабинете психолога. Продолжительность заседания не более 1 часа. Темы заседаний определяются уставными задачами и запросом родителей. Формы организации работы Семейного клуба:
 - круглый стол;
 - психологические тренинги;
 - практикумы, диспуты;
 - решение педагогических ситуаций;
 - обсуждения опыта семейного воспитания;
 - видеопросмотры;
 - совместные занятия с детьми;
 - праздники, концерты, соревнования, походы.
6. Утвердить положение о семейном клубе (приложение №1)
7. Разработать план работы семейного клуба до 31.01.2025г, (Приложение № 2) Ответственный Смирнова М..С
8. Включить в состав семейного клуба следующих педагогов ДОУ:
 - Е.С.Сазонова, старший воспитатель
 - О.В.Кочетова, инструктор по физической культуре
 - А.Б.Доржиева, учитель-логопед
 - Т.Ю.Подрезова, медсестра ГАУЗ ГП № 2;
 - М.С.Смирнова, педагог-психолог;
 - О.Р.Шевченко, музыкальный руководитель
 - С.А.Зайцева, воспитатель
9. Инженеру программисту Аслановой А А выложить данный приказ и Положение на сайт детского сада.
- 9 Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Сазонову Е.С

Заведующий

Турунхаева А.П

С приказом ознакомлены

Сазонова Е С

Смирнова М.С

О.В.Кочетова

Асланова А А

Доржиева А.Б.

О.Р.Шевченко

Т.Ю.Подрезова

С.А.Зайцева

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации семейного (детско-родительского клуба в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Улан-Удэ «Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Улан-Удэ «Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида» (далее по тексту – ДОО) и регламентирует порядок организации семейного клуба (далее по тексту – семейный клуб):

- для семей с детьми раннего возраста;
- для многодетных семей;
- для семей с детьми с особыми возможностями здоровья;
- для семей с детьми дошкольного возраста.

1.2. ДОО при организации семейных клубов руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.3. Семейный клуб является дополнительным компонентом психологопедагогического просвещения, где родители и педагоги ДОО могут получить знания и развивать свои умения, чтобы в дальнейшем объединить свои усилия и обеспечить ребенку защиту, эмоциональный комфорт, интересную и содержательную жизнь в детском саду и дома.

2. Цели и задачи семейных клубов

2.1. Цель деятельности семейных клубов – повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), способствующей обогащению детско-родительских отношений, вовлечения их в образовательный процесс ДОО как равноправных и равноответственных партнеров.

2.2. Основными задачами семейных клубов являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях детского сада и семьи;
- оказание всесторонней психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО в обеспечении их всестороннего гармоничного развития;
- создание условий для реализации собственных идей, способствующих проявлению творческих способностей, полноценному общению (обмен мнениями, опытом семейного воспитания);
- обогащение семейного досуга;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания и здорового образа жизни.

3. Организация деятельности семейных клубов

3.1. Деятельность семейных клубов осуществляется на базе ДОО.

3.2. Руководитель ДОО издает приказ об организации деятельности семейных клубов, утверждении плана работы семейных клубов, назначении ответственных за организацию семейных клубов.

3.3. Информация о работе семейных клубов размещается на информационных стендах, на официальном сайте ДОО, на родительских собраниях.

3.4. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с утвержденным планом и по мере необходимости.

3.5. Участниками семейного клуба являются родители (законные представители воспитанников) желающие повысить свой психологопедагогический уровень в вопросах развития детей, воспитанники, педагоги ДОО. Состав участников встреч может меняться.

3.6. Формами работы семейных клубов являются:

- групповые мероприятия для всех родителей (законных представителей): семинары, консультации, тренинги, лектории, семинары-практикумы, деловые игры, мастер-классы;
- подгрупповые мероприятия для дифференцированных групп родителей (законных представителей) в соответствии с запросами, потребностями;
- индивидуальные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные детско-родительские встречи в различных формах: занятия, игровые упражнения, досуговые мероприятия.

3.7. Специалисты, организующие деятельность семейного клуба, ведут планирование и учет его деятельности, исходя из индивидуальных и групповых запросов родителей воспитанников ДОО, с учетом психологопедагогической необходимости и современных методических требований.

3.8. Председатель, секретарь и актив семейного клуба избирается на общем собрании членов семейного клуба.

3.9. Решения заседаний семейного клуба для сотрудников и родителей носят рекомендательный характер.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Деятельность семейных клубов осуществляется на добровольной основе.

4.2. ДОО предоставляет помещение для заседаний семейных клубов.

4.3. ДОО имеет право:

- изучать и распространять положительный опыт семейного воспитания;
- вносить коррективы в план работы семейных клубов в зависимости от возникающих проблем, интересов и поступающих запросов.

4.4. Члены семейных клубов имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам развития и воспитания ребенка;
- на получение практической помощи в организации занятий с детьми в домашних условиях;
- участвовать в разработке плана работы семейных клубов;
- свободно выражать и отстаивать свою точку зрения;
- защищать честь семейного клуба на мероприятиях различного уровня;
- давать рекомендации, выступать с предложениями.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания семейных клубов оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОО.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ДОО в течении 5 лет.

5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Приложение 1
к приказу № 20-о от 22.01.2025

План работы клуба «_____» для семей с детьми на 2025 год

№	мероприятия	сроки	ответственный