

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Улан-Удэ
«Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида»

Принято на педагогическом совете
МБДОУ № 112
«Сибирячок»
Протокол № _1_
от «_12_»__ августа 2022 г.



Утверждаю:
Заведующая
МБДОУ № 112 «Сибирячок»
_____ А.П. Турунхаева
Приказ № __71_
от «_31 августа_ 2022_ г.

**ПОРЯДОК
УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ
АКТОВ, ЗАТРАГИВАВШИХ ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. УЛАН-УДЭ
«ДЕТСКИЙ САД № 112 «СИБИРЯЧОК» КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников (далее – Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МБДОУ № 112 «Сибирячок» (далее – ДОУ), затрагивающих права воспитанников и регулирующих образовательные отношения в ДОУ.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке: «локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне дошкольной образовательной организации и регулирующее его внутреннюю деятельность; «воспитанник» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу; «участники образовательных отношений» – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, администрация.
- 1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
- 1.5. ДОУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и др.
- 1.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:
- 1.6.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка;
 - 1.6.2. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников;
 - 1.6.3. создание необходимых условий питания воспитанников;
 - 1.6.4. соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - 1.6.5. создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
 - 1.6.6. соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов с родительским комитетом воспитанников

- 2.1. Совет родителей обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 2.2. Совет родителей участвует в принятии локальных нормативных актов в следующем порядке:

- 2.2.1. Заведующий учреждением направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) в совет родителей.
- 2.2.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме (протокол заседания и др.).
- 2.3. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним либо обязан в течение десяти рабочих дней после получения мнения провести дополнительные совещания с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 2.4. Порядок внесения изменений, дополнений в локальные акты учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) определяется в самих локальных актах.
- 2.5. В остальных случаях изменения, дополнения в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) Совет родителей принимает в следующем порядке:
- 2.5.1. Заведующий учреждением направляет проект изменений, дополнений локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) в Совет родителей.
- 2.5.2. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта изменений, дополнений локального нормативного акта направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме протокол заседания и др.)
- 2.6. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов заседаний Совета родителей ведется с начала календарного года.

3. Срок действия положения.

- 3.1. Данное положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575869

Владелец Турунхаева Александра Павловна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023