

СОГЛАСОВАНО

Профком первичной профсоюзной организации
МБДОУ № 112 «Сибирячок»

протокол от «12» 07 2024 г. № 2

Председатель первичной профсоюзной
организации

В.В. Берлинг М.В.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБДОУ № 112

«Сибирячок»

от «14» 08 2024 г. № 70-0

Заведующий

Турунхаева А.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г Улан-Удэ «Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида»

Общие положения

1. Настоящее Положение о выплате стимулирующего характера (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениям Администрации г. Улан-Удэ № 336 от 28.10.2016г и № 244 от 07.08.2017г и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г Улан-Удэ «Детский сад № 112 «Сибирячок» комбинированного вида» (далее МБДОУ).

2. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения по итогам работы.

3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам определяются МБДОУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также за счет иной приносящей доход деятельности, направленных МБДОУ на оплату труда работников. 1.4. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются комиссией по рассмотрению и установлению стимулирующих выплат, обеспечивающие демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

4. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно и утверждаются приказом руководителя учреждения согласованным председателем профсоюзного комитета МБДОУ и решением Комиссии по установлению размеров стимулирующих выплат.

5. В состав комиссии вводятся представители трудового коллектива (педагогический персонал, обслуживающий персонал, представители профсоюзной организации), члены администрации в равных долях.

6. На первом заседании комиссии избирается Председатель комиссии, его заместитель и секретарь.

7. Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующей.

8. Периодичность заседания комиссии ежемесячно.

9. Срок полномочий комиссии один учебный год.

10. На заседании члены комиссии анализируют представленную информацию о результативности и качестве труда сотрудников по всем категориям персонала. После этого выносят решение о размере стимулирующих выплат в соответствии с Положением. В случае разногласий среди членов комиссии, решение принимается путем открытого голосования.

11. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 от полного состава.

12. Итоги заседания комиссии фиксируются в протоколе, который заверяется подписями Председателя и всех членов комиссии. Протокол сдается заведующей.

13. Настоящее положение устанавливает критерии и порядок распределения стимулирующей заработной платы работников МБДОУ.

1.15. Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

II. Оплата стимулирования.

2.1. Критерии и показатели качества и результативности работы приведены в Приложении к Положению

2.2. Стимулирующие выплаты не гарантированы всем работникам, они назначаются исключительно за показатели в работе, и результатам трудовой деятельности.

2.3. Лицам, проработавшим неполное количество рабочих дней согласно табеля рабочего времени и не показавшим результативность работы и при оплате листа нетрудоспособности из ФОТ за три дня, в том числе и обучающиеся за средств работодателя стимулирующая часть не выплачивается.

2.4. Сумма стимулирования работников распределяется на :

- а) учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, включительно для заместителя по АХЧ;
- б) педагогический персонал .

2.4.1. Сумма стимулирования для педагогического персонала делится на две части:

- а) на оценку эффективности деятельности педагогов (за год)
- б) на стимулирующую часть (за месяц).

2.5. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения определяются Положением о стимулировании труда руководителей учреждений, подведомственному Комитету по образованию. 2.6. Стимулирующие выплаты не выплачиваются педагогам семейных групп.

III. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера.

3.1. Произвести подсчёт баллов каждому работнику МБДОУ за период работы за текущий месяц, по результатам которого устанавливается выплата стимулирующего характера, предусмотренная настоящим положением.

3.2. Сумма стимулирующих выплат устанавливается в абсолютных величинах (рублях) и максимальными размерами не ограничивается.

3.3. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на текущий период работников разделить на максимально возможную сумму баллов. В результате получаем денежный вес (в рублях) одного балла.

3.4. Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов конкретного работника. В результате получаем размер выплаты стимулирующего характера конкретного работника на текущий период.

3.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам определяются МБДОУ самостоятельно в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников

3.6. Сумма стимулирования для педагогического персонала сначала распределяется на оценку эффективности деятельности педагогов в соответствии приказа заведующей в начале календарного года согласно Положения эффективности педагогов. В случае, если педагог не отработал полный месяц, расчет вводится пропорционально отработанным дням. Затем оставшуюся часть стимулирования делят в соответствии данного Положения.

3.7. Фонд заработной платы формируется исходя из контингента детей, ФЗП включает в себя базовую часть (куда входят начисления по должностным окладам работников по основной должности, компенсационные выплаты и оплата отпуск и пр., отставшая часть - стимулирующие выплаты. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий вправе приостановить выплату стимулирующую часть ФОТ уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

IV. Лишение стимулирования.

4.1. В случае наложения дисциплинарного взыскания, связанного с обоснованными обращениями обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, стимулирующие выплаты уменьшаются на стоимость одного балла на период со времени издания приказа о наложении дисциплинарного взыскания до момента снятия дисциплинарного взыскания.

4.2. В случае травматизма, произошедшего во время воспитательно - образовательного процесса, , во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога, стимулирующие выплаты отменяются сроком на 1 месяц.

4.3. Лишение стимулирования производится за тот период, в котором было допущено нарушение в работе.

4.4. Лишение стимулирования решается на заседании Комиссии по установлению размеров стимулирующих выплат и оформляется приказом руководителя ДОУ с указанием периода и причин, по которым допущено нарушение.

Приложение

Критерии качества и результативности работы работников учреждения

I. Заместителю по административно – хозяйственной части устанавливаются стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№	Направление деятельности	Критерии	баллы	Само-оценка	Оценка комиссии
1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы					
1	Надбавка за стабильно высокие показатели результативности работы	1. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности 2. Экономия расходных материалов, электроэнергии, водоресурсов, теплоресурсов 3. Отсутствие жалоб и обращений со стороны сотрудников образовательного учреждения и родителей 4. Ненормированный рабочий день и за контроль за сторожами в праздничные и выходные дни 5. Организация ремонтных работ 6. Организация работ по озеленению и по оформлению помещений 7. Организация работы бассейна	10 10 5 10 10 10 5		
2	Надбавка за разработку и внедрение форм обучения и управления процессом	1. укомплектованность учебно-вспомогательными персоналом, их качественный состав (имеющих педагогическое образование или переподготовку по теме «Педагогика») 2. участие учебно-вспомогательного или обслуживающего персонала в семинарах, конкурсах, соревнованиях 3. работа по повышению квалификации учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (по охране труда, ГОиЧС, пожарной безопасности и т.д.)	10 10 20		
3	Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы	1. обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях: -заключение договоров с коммунальными службами -качественная подготовка здания к отопительному сезону -наличие акта готовности образовательного учреждения к новому учебному году без замечаний со стороны комиссии	20		

		2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности: -организация работы по безопасности образовательного учреждения -отсутствие предписаний и замечаний со стороны проверяющих организаций 3. Своевременность и обоснованность списания основного имущества 4. Своевременность и обоснованность постановки основного имущества через КУИ	20 5 5		
2. Выплаты за качество выполняемых работ					
1	Надбавка за введение документации	качественное ведение документации, исполнение в срок, своевременное предоставление материалов, отчетов, обеспечение 100%-го освоения лимитов бюджетных обязательств	20		
2	Надбавка за повышение квалификации	1. Пожарно-технический минимум 2. Охрана труда 3. ГО и ЧС 4. Обучение по работе в электроустановках 5. антитерроризму 6. анти коррупции	5 5 5 5 5 5		
3	Эффективность управленческой деятельности	1. участие учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в социально-значимых проектах (н-р, кросс нации, лыжня России, День города и т.д) 2. создание условий для проведения платных образовательных услуг и освоение внебюджетных средств 3. общественное участие: Попечительский совет, трудовое собрание, Родительское собрание и т.д. 4. Организация слаженной и качественной работы подчиненных	10 10 10 10		
3. выплаты за стаж непрерывной работы					
1	Выслуга лет	Стаж свыше 10 лет Стаж до 8 лет Стаж до 5 лет Стаж до 3 лет	30 20 10 5		

II. Педагогические работники

Критерии оценки качества выполняемых работ воспитателем

Ф.И.О. _____ № группы _____ месяц _____

Критерии	Единица измерения	Значение критерий	Кол-во баллов	Баллы	Примечание
Посещаемость воспитанников	3-7 лет	Учитывается % соотношения на отчетный период			
	94% - 100%		5		
	85% - 93%		4		
	76% - 84%		3		
	70% - 75%		2		

	1,5 – 3(адапт-я) 88% - 100% 80% - 87% 70% - 79% 60% - 69%		5 4 3 2		
Результативное участие воспитанников в конкурсах (призер, лауреат, Участник)	Единицы	Республиканские Городские Районные Всероссийские Международные	5 4 3 2 1		
Результативное участие в конкурсах (призер, лауреат, Участник)	Единицы	Республиканские Городские Районные Всероссийские Международные	5 4 3 2 1		
Работа в инновационном режиме (наличие методических и дидактических разработок, по использованию в образовательном процессе) Пилотные площадки	Разработка и внедрение инноваций	Учитывается внедрение инновационных разработок	5		
Активное распространение педагогического опыта через участия в открытых мероприятиях, печатных изданиях, семинарах, конференциях, педагогических чтениях, мастер-классах, ТВ	Городской, районный Международный, Всероссийский уровень Внутри ДОУ	Учитывается результат участия и уровень конкурса	10 5 3		
Организация работы с родителями способствующей повышению имиджа ДОУ (акции, привлечение родителей к ВОП и РППС в ДОУ)	Активное результативное участие родителей	Учитывается активное, результативное участие родителей	5		
Самообразование			3		

КПК					
Педагогический стаж		От 0 – 10 лет	1		
		От 11 лет и более	2		
Категория	Высшая		9		
	Первая		6		
Наставничество			6		
Информационная открытость: сайт ДОУ (проекты и новости) VK ДОУ			5		
			2		
Другое (выполнение работы сверх должностных инструкций), в том числе в общественных мероприятиях			6		
Иные стимулирующие выплаты					
Для воспитателей	Родительская оплата	100%	1		
	Наставничество		6		
Максимальный балл: 75			Итог		
Штрафы					
Обоснованные жалобы родителей			3		
Нарушение профессиональной деятельности (несоблюдение режимных моментов, дисциплины: опоздания и т.д.)			3		
Несвоевременное заполнение планов, документации			3		
Неудовлетворительная работа в области бережного отношения к имуществу детского сада			3		
Максимальный балл: 12			Итог		

Заполнение всех граф обязательно, пустые комиссией засчитываться не будут.

Критерии оценки качества выполняемых работ педагогическим персоналом

Ф.И.О. специалиста _____ месяц _____

Критерии	Единица измерения	Значение критерий	Кол-во баллов	Баллы	Примечание
Результативное участие в конкурсах (призер, лауреат) участник	Единицы	Республиканские Городские Районные Всероссийские Международные	5 4 3 2 1		
Работа в инновационном режиме (наличие методических и дидактических разработок, по использованию в образовательном процессе) Пилотные площадки	Разработка и внедрение инноваций	Учитывается внедрение инновационных разработок	5		

Активное распространение педагогического опыта через участия в открытых мероприятиях, печатных изданиях, семинарах, конференциях, педагогических чтениях, мастер-классах.	Городской, районный	Учитывается результат участия и уровень конкурса	10		
	Международный, Всероссийский уровень		5		
	Внутри ДОУ		3		
Организация работы с родителями способствующей повышению имиджа ДОУ (акции, привлечение родителей к ВОП и РППС в ДОУ)	Активное результативное участие родителей	Учитывается активное, результативное участие родителей	5		
Самообразование КПК			3		
Педагогический стаж		От 0 – 10 лет	1		
		От 11 лет и более	2		
Категория	Высшая Первая		9 6		
Сайт ДОУ			5		
ВК			2		
Наставничество			6		
Другое (выполнение работы сверх должностных инструкций)			6		
Максимальный бал 64			Итог		
Штрафы					
Обоснованные жалобы родителей			3		
Нарушение профессиональной деятельности (несоблюдение режимных моментов, дисциплины: опоздания и т.д.)			3		
Несвоевременное заполнение планов, документации			3		
Неудовлетворительная работа в области бережного отношения к имуществу детского сада			3		
Максимальный бал: 12			Итог		

III. Младшим воспитателям устанавливаются стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№	Критерии, показатели	баллы	самооценка	Оценка комиссии
---	----------------------	-------	------------	-----------------

Критерии эффективности и качества труда				
1	Отсутствие жалоб и замечаний: – по поводу охраны жизни и здоровья детей, – по поводу систематического проведения оздоровительной работы, – по поводу соблюдения режима дня, – по поводу соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	До 10		
	Отсутствие обоснованных жалоб, обращений граждан в вышестоящие органы Комитет по образованию (органы власти) по конфликтным ситуациям.	До 5		
	Участие в общественно-культурной жизни коллектива (утренники, субботники, различные общественные акции и другие мероприятия, массовые мероприятия).	До 5		
	Активное участие в учебно-воспитательном процессе. Привитие воспитанникам культурно-гигиенических навыков во время еды, умывания, одевания.	До 10		
Обеспечение санитарных условий, пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса				
1	Содержание помещений ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН	До 10		
2	Уменьшение количества (отсутствие) списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность по сравнению с предыдущим отчётным периодом.	До 5		
3	Участие в создании развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	До 10		
Обеспечение сохранности имущества детского сада, поддержание благоприятных условий				
1	Уменьшение количества (отсутствие) списываемого	До 5		

	инвентаря по причине досрочного приведения в негодность по сравнению с предыдущим отчётным периодом.			
выплаты за стаж непрерывной работы				
1	Стаж свыше 10 лет	30		
	Стаж до 8 лет	20		
	Стаж до 5 лет	10		
	Стаж до 3 лет	5		

IV. учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются стимулирующие выплаты по следующим критериям и показателям качества и результативности работы:

№	Критерии, показатели	баллы	самооценка	Оценка комиссии
Качественные результаты труда				
1	Своевременная подготовка помещений и территории к зимнему и летнему периодам	4		
Обеспечение санитарных условий, пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса				
1	Обеспечение выполнения работниками всех требований СанПиН, ОТ и ТБ, инструкций, правил внутреннего распорядка, локальных актов учреждения	4		
2	Уменьшение количества замечаний проверяющих органов и организаций по соблюдению правил и требований	4		
3	Своевременное выполнение распоряжений руководителя учреждения, срочных работ и заданий	4		
Обеспечение сохранности имущества детского сада, поддержание благоприятных условий				
1	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, предотвращение случаев хищения или вывода из строя материального имущества детского сада	4		
2	Интенсивность и напряженность работы (участие в мероприятиях, субботниках, ремонте и др.).	10		
Удовлетворенность участников образовательного процесса результатами труда работника				

1	Отсутствие обоснованных замечаний, жалоб и обращений по поводу конфликтных ситуаций (в рамках функциональных обязанностей и не связанных с капитальным вложением средств)	4		
выплаты за стаж непрерывной работы				
1	Стаж свыше 10 лет	30		
	Стаж до 8 лет	20		
	Стаж до 5 лет	10		
	Стаж до 3 лет	5		