

Республика Бурятия
Администрация г Улан-Удэ
Комитет по образованию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Улан-Удэ «Детский сад № 112 «Сибирячок»
комбинированного вида»

Буряад Республика
Улаан-Үдэ хотын захиргаан
хуралсалай талаар хороон

670047, г. Улан-Удэ, улица Павлова 72а, тел (3012) 33 57 41, эл\п: ds_112@govrb.ru

от «01» декабря 2025

КНИГА ПРИКАЗОВ № 1
(по основной деятельности)

Приказ № 129-о

О наставничестве

В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса РФ, положением о наставничестве МБДОУ № 112 «Сибирячок», утвержденным заведующим приказом 71-о от 31.08.2022г, с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых и начинающих специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить на 2025/26 учебный год:

- воспитателя средней логопедической группы Овчинникову Екатерину Анаитольевну.. наставником молодого специалиста - воспитателя группы раннего возраста Дурхисановой Т.Э.

2. Наставнику Овчинниковой Е.А.:

- в соответствии с выбранным видом наставничества на новый учебный год разработать план работы наставничества в срок до 05.12.2025г;
- осуществлять взаимодействие с наставляемым в соответствии с планом наставничества и положением о наставничестве в течение срока, установленного пунктом 1 настоящего приказа;
- представить отчет о результатах наставничества на августовском педсовете 2026года.

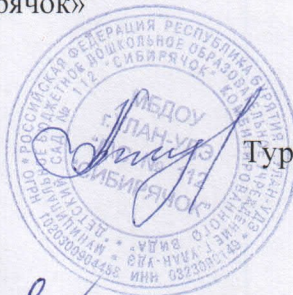
3. Наставляемому Дурхисановой Т.Э.:

- изучить и использовать опыт наставника в своей работе;
- выполнять задания и рекомендации наставника;

4. Производить оплату наставникам согласно «Критериям стимулирующих доплат работникам МБДОУ № 112 «Сибирячок»

Заведующий

Турунхаева А.П.



С приказом ознакомлены

Овчинникова Е.А.

Дурхисанова Т.Э.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ г. УЛАН-УДЭ "ДЕТСКИЙ САД № 112 "СИБИРЯЧОК"
комбинированного вида»

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту к повышению уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-методической документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный планы воспитательно-образовательной работы, планы по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми 1 младшей группы;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубление и изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА –
воспитателя с молодым специалистом
на 2025-2026 учебный год**

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Оформление документации группы Мониторинг детского развития		декабрь
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение примеров учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, планов по режимной работе.	Занятия, оказание помощи, знакомство с документацией, документирующими деятельность ДООУ. Помощь в организации и проведении занятий, обсуждение материалов.	декабрь
3.	Родительское собрание Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение родительского собрания, консультации, режимные моменты.	
4.	Посмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Психолого-педагогические основы	Посещение НОД и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.	январь

Подготовила: Овчинникова Е.А.
воспитатель первой
квалификационной категории

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно - образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно - образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми 1 младшей группы;
- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ Оформление документации группы Мониторинг детского развития.	Консультации и ответы на интересующие вопросы. Подбор диагностического материала.	декабрь
2.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. Родительское собрание	Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания.	декабрь
3.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника.	декабрь
4.	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом Психолого-педагогические основы	Посещения НОД и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.	январь

	установления контактов с семьей воспитанников. Подготовка к новогодним мероприятиям.		
5.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ.	Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее». Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.	февраль
6.	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов. Проект «Защитники отечества», «Милая мама»	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Февраль
7.	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	Март
8.	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста(совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Апрель
9.	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Проведение итогов работы.	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.	Май